

# 法律事務職員「研修テキスト」絶賛発売中!

「法律事務職員実務講座」をご存知ですか? 私たち現役の法律事務員が書いている、事務員の事務員による事務員のための実務マニュアルです。2006年に発行が始まり、発刊・改訂を重ねています。利用者からは、かゆいところに手が届く!と好評を頂いています。

新人さんは  
もちろん...

事務員を始めた時、何をどうすればいいのか全く分からず困っていましたが、このテキストを見れば実務的な仕事の進め方が理解できるので、一揃いあればいろいろな仕事に対応できると思います。

専門用語が多い一般的な実務書と違い、**法律的な知識がほとんどない初心者にもわかりやすい説明**がされています。また、細かい注意事項などもあって、やったことのない仕事でも大変参考になりました。これから事務員をやっているという方におすすめです。

(事務員歴3年・Aさん)

おすすめは「応用編Ⅰ—民事訴訟・民事保全」ですね。通常訴訟以外の各種民事手続(少額訴訟、証拠保全、労働審判など)について詳細で、よく使っています。

発行元の「研修センター」というのは、全国の現役法律事務員有志でつくっている団体でして、**しっかりした人達が書いています。優良品です!**

(事務員歴10年・Bさん)

中堅の  
事務員さんや...

ベテラン  
事務員さんにも!

この研修テキストは非常に詳しくかつ多岐にわたって説明と書式が準備されています。おかげで、「今さら聞けない」ことや、**長年事務員をやっているにも初めてするような手続を処理していく際には随分助けてもらっています。**その意味で手放せない「商売道具」です。多少自腹を切っても手元に置いておくことをおすすめします。

(事務員歴30年・Cさん)

\*京法労ホームページからメールでご注文いただけます。お電話・FAXの場合、京都第一法律事務所 (Tel:075-211-4411、FAX:075-255-2507 吉田) まで。

法律事務職員実務講座 各2,100円(税込)

内容の詳細は、「法律事務職員全国研修センター」のホームページをご覧ください。



基本編

応用編Ⅰ  
〈民事訴訟・民事保全〉

応用編Ⅱ  
〈民事執行〉

応用編Ⅲ  
〈(上)破産・個人再生〉

応用編Ⅳ  
〈戸籍・登記・供託〉

応用編Ⅴ  
〈相続・家事〉

〈(下)破産管財〉